

## Ogłoszenie o naborze na stanowisko pomoc nauczyciela

### Dyrektor Przedszkola w Kuźnicy

#### ogłasza nabór na stanowisko pomoc nauczyciela

do nowego oddziału przedszkolnego w Przedszkolu w Kuźnicy zorganizowanego w ramach projektu pt. „Każdy chce być przedszkolakiem - zwiększenie dostępności dzieci do przedszkola” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej III KOMPETENCJE I KWALIFIKACJE, Działania 3.1. Kształcenie i edukacja, Poddziałania 3.1.1. Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej

#### Liczba wolnych miejsc pracy: 1

##### 1. Przedmiot naboru:

- 1) stanowisko: pomoc nauczyciela,
- 2) miejsce wykonywania pracy: Przedszkole w Kuźnicy, ul. Sokólska 16, 16-123 Kuźnica,
- 3) wynagrodzenie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020,
- 4) okres zatrudnienia: od 1 września 2018 r. do 31 lipca 2019 r.,

##### 2. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) co najmniej wykształcenie średnie,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) stan zdrowia umożliwiający wykonywanie pracy na danym stanowisku.

##### 3. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość specyfiki pracy z małymi dziećmi lub opieki nad nimi,
- 2) umiejętność pracy w zespole, w tym: cierpliwość i opanowanie,
- 3) komunikatywność, w tym: łatwe nawiązywanie kontaktu z dziećmi i rodzicami,
- 4) kreatywność, sumienność, dokładność, odpowiedzialność,
- 5) umiejętności plastyczne i inne artystyczne,
- 6) umiejętność obsługi komputera i znajomość pakietu MS Office,
- 7) umiejętność obsługi urządzeń biurowych i sprzętów elektronicznych,
- 8) doświadczenie zawodowe w pracy z dziećmi realizującymi wychowanie przedszkolne,
- 9) mile widziane wykształcenie wyższe na kierunkach pedagogicznych, psychologicznych, artystycznych.

##### 4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) spełnianie czynności opiekuńczych i obsługowych w stosunku do wychowanków zlecane przez nauczyciela wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym



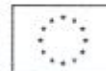


oraz inne czynności wynikające z rozkładu zajęć dzieci w ciągu dnia, w tym w szczególności:

- a) pomoc nauczycielowi w organizowaniu i prowadzeniu pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej w grupie 3-4-latków w oddziale przedszkolnym,
  - b) spełnianie w stosunku do dzieci czynności obsługowych,
  - c) uczestniczenie oraz pomoc w opiece nad dziećmi podczas spacerów i wycieczek,
  - d) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie wychowanków,
  - e) pomoc w ubieraniu i rozbieraniu dzieci w sali i w szatni,
  - f) organizowanie i czuwanie nad wypoczynkiem dzieci,
  - g) przygotowanie do posiłków, pomoc w czasie spożywania posiłków przez dzieci, czuwanie nad należytem spożyciem posiłków przez dzieci,
  - h) czuwanie nad należyłą higieną dzieci,
  - i) pomoc dzieciom przy czynnościach higienicznych w łazience,
  - j) otaczanie dziecka opieką od chwili przyjazdu autobusem szkolnym lub przejęcia dziecka od osoby przyprawdzającej je do oddziału oraz czuwanie nad zgodnym z przepisami prawa wydawaniem dzieci odchodzących do domu,
  - k) czuwanie nad bezpieczeństwem dzieci w szatni, łazience oraz na placu zabaw,
  - l) dbałość o bezpieczeństwo i higienę pracy oraz o zabezpieczenie mienia przedszkola,
  - m) udział w przygotowaniu pomocy do zajęć;
- 2) utrzymanie w ładzie i porządku przydzielonego pomieszczenia zgodnie z wymogami higieny przedszkolnej, w tym: wietrzenie pomieszczeń, opróżnianie koszy na śmieci, wycieranie kurzu, utrzymywanie w bieżącej czystości sprzętów, mebli i zabawek;
  - 3) wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora wynikających z organizacji pracy i potrzeb przedszkola;
  - 4) prowadzenie dokumentacji projektowej zgodnie z wytycznymi Koordynatora projektu;
  - 5) współpraca z Zespołem ds. realizacji projektu „Każdy chce być przedszkolakiem - zwiększenie dostępności dzieci do przedszkola” oraz pracownikami Przedszkola.

## 5. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys/ curriculum vitae,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 4) kserokopie świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy,
- 5) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku pomocy nauczyciela,
- 8) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy do celów rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych),
- 9) oświadczenie uczestnika/osoby biorącej udział w realizacji projektu (*Wzór oświadczenia stanowi załącznik do ogłoszenia o naborze*).



Życiorys/curriculum vitae oraz list motywacyjny należy opatrzyć własnoręcznym podpisem, klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).

Kserokopie dokumentów powinny być poświadczone treścią: stwierdzam zgodność z oryginałem, data i podpis kandydata.

#### 6. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) podstawa zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony,
- 2) wymiar etatu: w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 3) praca w budynku i otoczeniu Przedszkola w Kuźnicy, ul. Sokólska 16, 16-123 Kuźnica,
- 4) bezpośredni kontakt z dziećmi w wieku 3-4 lata,
- 5) praca w zespole.

#### 7. Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „*Nabór na stanowisko pomoc nauczyciela do nowego oddziału przedszkolnego w ramach projektu pt. „Każdy chce być przedszkolakiem – zwiększenie dostępności dzieci do przedszkola”* w terminie do dnia 27 sierpnia 2018 r. do godz. 15.00 w Przedszkolu w Kuźnicy, ul. Sokólska 16, 16-123 Kuźnica lub przesłać pocztą na ww. adres (decyduje data wpływu do Przedszkola w Kuźnicy). Dokumenty, które wpłyną do Przedszkola po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.

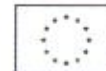
Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną powiadomione o terminie kolejnego etapu – rozmowy kwalifikacyjnej. Osoby, które nie spełnią wymagań formalnych nie będą informowane.

#### 8. Pozostałe informacje:

- 1) Informacja o wynikach konkursu będzie ogłoszona na tablicy ogłoszeń w Przedszkolu w Kuźnicy oraz Biuletynie Informacji Publicznej Przedszkola w Kuźnicy.
- 2) Dyrektor Przedszkola w Kuźnicy zastrzega sobie, w każdym czasie, prawo zakończenia konkursu lub odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu, bez podania przyczyny.

**DYREKTOR**  
Przedszkola w Kuźnicy  
  
mgr Magdalena Klimiuk





## Załącznik do ogłoszenia o naborze

### OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA/OSOBY BIORĄCEJ UDZIAŁ W REALIZACJI PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do/wzięciem udziału w realizacji projektu pt. „**Każdy chce być przedszkolakiem – zwiększenie dostępności dzieci do przedszkola**” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) administratorem moich danych osobowych jest Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;
- 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych (e-mail: [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl) i [iod@wup.wrotapodlasia.pl](mailto:iod@wup.wrotapodlasia.pl));
- 3) podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dziennik Urzędowy UE L 119) oraz wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO) wynikającego z zapisów *ustawy wdrożeniowej* – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020;
- 4) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji ww. Projektu, w zakresie zarządzania, kontroli, audytu, ewaluacji, monitorowania, sprawozdawczości i raportowania w ramach Programu oraz zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z funduszy polityki spójności w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (RPOWP 2014-2020),
- 5) moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej/Instytucji Pośredniczącej - Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Białymstoku, ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok, beneficjentowi realizującemu projekt Gminie Kuźnica, pl. 1000-lecia Państwa Polskiego 1, 16-123 Kuźnica, oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu Urząd Gminy Kuźnica, pl. 1000-lecia Państwa Polskiego 1, 16-123 Kuźnica. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego, Instytucji Zarządzającej RPOWP, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta oraz mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom realizującym na zlecenie Powierzającego, Instytucji Zarządzającej RPOWP Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta kontrole i audyt w ramach RPOWP na lata 2014-2020;
- 6) podanie danych jest wymogiem ustawowym pozwalającym na realizację celów wymienionych w pkt. 4, niepodanie danych osobowych wyklucza z udziału w ww. Projekcie;
- 7) kategoriami odbiorców danych są: Instytucje pośredniczące we wdrażaniu RPOWP na lata 2014-2020 oraz podmioty, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji, Podmioty świadczące usługi IT, Podmioty wykonujące badania ewaluacyjne, osoby upoważnione, operatorzy pocztowi oraz podmioty wykonujące zadania w zakresie archiwizacji;
- 8) moje dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z realizacji RPOWP 2014-2020 oraz z przepisów prawa dot. archiwizacji;
- 9) mam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do sprzeciwu;



- 10) mam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, że przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 11) moje dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia RODO;
- 12) po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji w celu realizacji zadań w zakresie monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno – promocyjnych w ramach RPOWP 2014-2020\*\*.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(czytelny podpis )

**DYREKTOR**  
Przedszkola w Kuźnicy  
*Klimiuk*  
**mgr Magdalena Klimiuk**